Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 513/21

Prezydenta Grudziądza

z dnia 6 października 2021 r.

**Regulamin naboru inicjatyw do „Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza”**

1. Organizatorem naboru jest gmina-miasto Grudziądz.
2. Nabór dotyczy propozycji inicjatyw przyczyniających się do spełnienia celu strategicznego, jakim jest wzmacnianie przedsiębiorczości i kreatywności mieszkańców oraz podnoszenie jakości i atrakcyjności warunków do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym podmiotów ekonomii społecznej na terenie gminy-miasto Grudziądz.
3. Zgłaszane inicjatywy powinny wpisywać się w przynajmniej jeden z poniższych priorytetów sektorowych Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj działań / Beneficjent | Przedsiębiorstwa oraz podmioty ekonomii społecznej | Instytucje Otoczenia Biznesu | Administracja gminy |
| Polityka fiskalna | nie dotyczy | nie dotyczy | PS 5 |
| Działania Inwestycyjne (twarde) | PS 1 | PS 3 | PS 6 |
| Działania Inwestycyjne (miękkie) - edukacja, promocja gospodarcza, stymulowanie przedsiębiorczości | PS 2 | PS 4 | PS 7 |

1. Zgłaszane inicjatywy mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny, jak   
   i pozainwestycyjny.
2. Zgłaszane inicjatywy nie mogą dotyczyć projektów zakończonych i powinny się mieścić w ramach czasowych 2021-2030.
3. Wnioskodawcami mogą być: organy władzy, administracji rządowej, państwowe jednostki organizacyjne, inne jednostki sektora finansów publicznych, podmioty ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa.
4. Forma, miejsce i termin składania propozycji inicjatyw.
   1. Propozycja inicjatywy musi być złożona na wzorze fiszki projektowej stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
   2. Fiszki z nieuzupełnionymi danymi nie będą weryfikowane.
   3. Fiszki będą przyjmowane w terminie od dnia 7 października 2021 r. do dnia 28 października 2021 r., w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego   
      w Grudziądzu.
   4. Fiszki zgłoszone po terminie określonym w p. 7.3. nie będą weryfikowane.
   5. Bezpośrednią obsługą naboru zajmuje się Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, a szczegółowych informacji udzielają jego pracownicy pod nr tel. 56 45-10-462 oraz 56 45-10-464.
   6. Wypełnione fiszki wnioskodawcy mogą dostarczyć drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Grudziądzu, Wydział Komunikacji Społecznej, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu, w godzinach pracy Urzędu. Fiszki należy również przesłać w wersji edytowalnej na adres: kos@um.grudziadz.pl.
5. Propozycje projektów muszą spełniać kryteria formalne, które sprawdzi Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Grudziądzu:
   * 1. Zgłoszone fiszki muszą spełniać warunki, o których mowa w niniejszym regulaminie.
     2. Zgłoszone fiszki muszą wpisywać się w priorytety sektorowe programu określone w p. 3 regulaminu.
     3. Wszystkie pola fiszki muszą być wypełnione prawidłowo, w tym muszą być określone koszty, zdefiniowane rezultaty oraz przedstawione odpowiednie ramy czasowe.
   1. Propozycje inicjatyw, które przeszły ocenę formalną zostaną przekazane do wstępnej oceny, której dokona Zespół Projektowy Szkoły Głównej Handlowej, będącej współrealizatorem projektu „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem (REGIOGMINA)", w ramach którego prowadzony jest nabór inicjatyw.
   2. Kolejno propozycje inicjatyw zostaną przekazane do oceny, której dokona Zespół powołany Zarządzeniem Nr 286/21 Prezydenta Grudziądza z dnia 28 czerwca 2021 r. w **sprawie powołania Zespołu ds. „Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza”.**
   3. Inicjatywy, które zostaną pozytywnie zaopiniowane przez Zespoły, o których mowa w p. 8.2 i w p 8.3, zostaną przedłożone Prezydentowi Grudziądza, który dokona ostatecznej decyzji o wpisaniu inicjatyw do Programu.
   4. Projekt Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza wraz   
      z wykazem fiszek zostanie przedłożony do konsultacji społecznych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru inicjatyw do „Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza”

**Fiszka projektowa**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł / Nazwa projektu |  |
| Podmiot inicjujący / realizujący projekt (cała nazwa, adres, nr telefonu, adres e-mail), osoba do kontaktu |  |
| Forma działalności |  |
| Partnerzy z opisem ich ról / zadań  (w przypadku projektu planowanego do realizacji w partnerstwie) |  |
| Priorytet sektorowy LPRG, w który wpisuje się zgłaszany projekt  (jeżeli zgłaszany projekt wpisuje się w kilka priorytetów sektorowych bardzo proszę o ich zaznaczenie wraz z przyporządkowaniem budżetu projektu do każdego z PS) | * PS 1 * PS 2 * PS 3 * PS 4 * PS 5 * PS 6 * PS 7 |
| Cele projektu i ich powiązanie z celami LPRG |  |
| Koszt całkowity projektu w zł  (w rozbiciu na kwotę netto i VAT) |  |
| Projekt przewidziany do realizacji w ramach RPO | Tak / Nie |
| Źródła finansowania projektu (w %) | * Środki Regionalnego Programu Operacyjnego * Środki rządowe * Środki województwa * Środki powiatu * Środki gminy * Środki prywatne * Inne (jakie …) |
| Występowanie pomocy publicznej w projekcie | Należy wskazać czy w projekcie występuje pomoc publiczna:   * jeżeli tak – należy wpisać „Tak” oraz przedstawić krótką analizę * jeżeli nie – należy wpisać „Nie” lub „Nie dotyczy” |
| Adres miejsca realizacji projektu lub przybliżony obszar |  |
| Zwięzły opis projektu  (około 1 strony A4) | Opis powinien poruszać co najmniej następujące zagadnienia:   * Główne elementy składowe, wyróżniane fazy realizacji. * Uzasadnienie realizacji projektu, zwłaszcza w kontekście jego wpływu na sytuację zdiagnozowaną w obszarze wsparcia, itp. * Powiązanie konieczności / potrzeby realizacji projektu z diagnozą w LPRG. * Powiązania z innymi projektami. * Efekty realizacji projektu w rozbiciu na produkty (bezpośrednio wytworzone w wyniku realizacji projektu) oraz rezultaty (oddziaływanie produktów projektu na system gospodarczy gminy). |
| Opis stanu istniejącego, w tym stopień zaawansowania projektu do realizacji |  |
| Stan przygotowań do realizacji projektu | Należy wskazać stosowne informacje w zakresie stanu przygotowania projektu do realizacji. |
| Harmonogram realizacji przedsięwzięcia | Należy wskazać harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedsięwzięcia w rozbiciu na lata i na kluczowe etapy projektu. |
| Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu | Z dokładnością do kwartału i roku realizacji |
| Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu | Z dokładnością do kwartału i roku realizacji |

Uwagi ……………………………………………………………………………………

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z 27.04.2016 r. (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych – zwane jako RODO ) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: Lokalny Program Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest gmina-miasto Grudziądz z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie oraz w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem współpracy, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

……………………………….……………….. …………………………….………………..

(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

# **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu dokumentu pn.: Lokalny Program Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanego dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim   
   w Grudziądzu jest gmina-miasto Grudziądz reprezentowana przez Prezydenta Grudziądza, z siedzibą   
   w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
2. listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
3. telefonicznie: +48 56 45 10 470,
4. e-mail: [bip@um.grudziadz.pl](mailto:bip@um.grudziadz.pl) lub [sekretariat@um.grudziadz.pl](mailto:sekretariat@um.grudziadz.pl).
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
   z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz telefonicznie i pisemnie na adres wskazany na stronie** <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>**.**
6. Pani/Pana dane osobowe jako osoby fizycznej prowadzącej działalności gospodarczej, osoby fizycznej zgłaszającej inicjatywę Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza oraz osoby, które są wyznaczone do kontaktu z ramienia wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku   
   z wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów o archiwizacji.
7. Odbiorcami państwa danych osobowych będą wyłącznie Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika   
   w Toruniu.
8. Państwa dane osobowe w zakresie opiniowania i realizacji wniosków będą przechowywane przez okres trwania zgody oraz w zakresie przechowywania dokumentacji zgodną z kategorią archiwalną danej sprawy wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 lit. d RODO oraz ograniczenia przetwarzania   
   i prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
11. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
12. [adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
13. [telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 531 03 00.
14. Administrator otrzymał dane od Państwa dobrowolnie. Przetwarzanie ich jest obligatoryjne   
    w oparciu o przepisy prawa o archiwizacji. Dane dotyczące przystąpienia do inicjatyw **„Lokalnego Programu Rozwoju Gospodarczego miasta Grudziądza”**, są zbierane na podstawie Państwa zgody. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odmową rozpatrzenia Państwa wniosku.
15. Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,   
    a także nie będą poddawane procesowi profilowania.