Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/146/19
Rady Miejskiej Grudziądza
z dnia 30 października 2019 r.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

( tytuł inicjatywy lokalnej)

1. Opis inicjatywy/pomysłu.

|  |
| --- |
| Opis inicjatywy:Okres realizacji (termin realizacji nie wcześniej niż 2 miesiące od złożenia wniosku):.........................................................................................……………………………........Miejsce realizacji……………………………………………………………………………Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):a)  działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego a także budynków oraz obiektów małej architektury;b) działalność charytatywna;c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;d) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;g) promocja i organizacja wolontariatu;h) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;i) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;j) porządek i bezpieczeństwo publiczne;k) rewitalizacja;l) turystyka i krajoznawstwo. |

2. Uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej (celowość zadania).

|  |
| --- |
|  |

3. Opis adresatów/ odbiorców inicjatywy lokalnej.

|  |
| --- |
|  |

4. Skutki inicjatywy lokalnej.

|  |
| --- |
|  |

5. Sposoby promowania inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców (media społecznościowe, plakaty, ulotki , itp.).

|  |
| --- |
|  |

6. Forma udziału grupy inicjatywnej. Co jesteście Państwo w stanie zdobyć/zrobić sami?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osoby zaangażowane w inicjatywę w ramach pracy społecznej (rodzaj wykonywanego zadania)** | **Ilość godzin** | **Szacunkowa wartość (kwoty brutto)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

SUMA………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Posiadane zasoby rzeczowe (np. materiały budowlane, sadzonki roślin lub projekt budowlany, graficzny, scenariusz)** | **Ilość** | **Szacunkowa wartość (kwoty brutto)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

SUMA……………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Posiadane środki pieniężne (jeśli dotyczy)** | **Kwota brutto** |
|  |  |

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę
o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

7. Stan przygotowania zadania do realizacji ( opis dotychczas wykonanych prac):

|  |
| --- |
| a)Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze? |
| b)Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)? |
| c)Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej |

8. Trwałość efektów realizacji projektu (Czy korzyści będą długofalowe, wykraczające poza umowny okres trwania projektu?)

|  |
| --- |
| a)Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak, to w jaki sposób? |
| b)Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/ zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak, to w jaki sposób? |
| c)Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy |
| d)Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak, to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań) |

9. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

|  |
| --- |
|  |

10. Harmonogram planowania działań:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Rozpoczęcie (miesiąc) | Zakończenie(miesiąc) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Kosztorys

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Co jest potrzebne** | **W jakiej ilości** | **Kwota** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

SUMA………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zatrudnienie – kogo?** | **Ilość godzin** | **Termin** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do realizowania części inicjatywy czy poprowadzenia spotkania edukacyjnego.

WNIOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:…………………………

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY ………………………….

12. Informacje dotyczące Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Mieszkańcy Grudziądza bezpośrednioTAK/NIE | Osoby tworzące grupę inicjatywną - realizujące inicjatywę ( imię i nazwisko, miejsce zamieszkania): |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: |
| Mieszkańcy Grudziądza za pośrednictwem organizacjiTAK/NIE | Pełna nazwa: |
| numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim): |
| Adres siedziby:  |
| Telefon, e-mail: |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: |

13. Załączniki (wypełnia Wnioskodawca)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mieszkańcy Grudziądza bezpośrednio** | **Mieszkańcy Grudziądza za pośrednictwem organizacji** | **Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)** |
| **Oświadczenie grupy inicjatywnej** – oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis, | **Oświadczenie grupy inicjatywnej –** lista mieszkańców Grudziądza, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis | **Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych,** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy |
| **Upoważnienie do reprezentacji Wnioskodawcy** – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców | **Upoważnienie do reprezentacji Wnioskodawcy –** lista mieszkańców Grudziądza wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis. | **Inne dokumenty** potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości. |
| **Imienna lista mieszkańców** miasta Grudziądza popierających inicjatywę lokalną  | **Statut organizacji** |  |
|  | **Oświadczenie potwierdzające statut prawny –** w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do KRS/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Grudziądza – oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę a także osoby upoważnione do reprezentacji |  |
|  | **Pełnomocnictwo –** w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji |  |
|  | **Imienna lista mieszkańców** miasta Grudziądza popierających inicjatywę lokalną. |  |

14. Zgody i oświadczenia:

|  |
| --- |
| 1)Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym |
| 2)Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy – miasto Grudziądz |
| 3)Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości:W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanego dalej jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:1.Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskimw Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza, z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1.Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:a)listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,b)telefonicznie: +48 56 45 10 200,c)e-mail:  bip@um.grudziadz.pl   lub sekretariat@um.grudziadz.pl  .2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz telefonicznie lub pisemnie na adres wskazany na stronie** <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>  **.**3.Państwa dane osobowe w zakresie - nazwisko, imię (imiona), seria i numer dowodu osobistego, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail – zawarte we wnioskuo realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.4.Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz osoby fizyczne ( w zakresie imienia i nazwiska), w związku z odwiedzaniem strony BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, strony internetowej Urzędu Miejskiego oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w związku z przeglądaniem treści na nich zawartych.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane bezterminowo. Imię (imiona) i nazwisko będą publikowane na stronie www.bip.grudziadz.pl., stronie www.grudziadz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.6.Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 lit. d RODO, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.7.Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.a)Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),b) [Adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw)  : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,c) [Telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA)  : 22 531 03 00.8.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną. Niepodanie danych spowoduje odrzucenie wniosku9.Pani/Pana dane są pozyskanie od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania. |

.............................................................................................................................

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składnia oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)