**Formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

**„Zarządzanie projektami w praktyce”**

**Spichlerz 57, sala Inspiracja, II piętro**

**13-14 listopada 2023 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Imię i nazwisko uczestnika szkolenia |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**Deklaruję udział w szkoleniu i zobowiązuję się do obecności w całym jego procesie (dwa dni szkoleniowe).**

Na podstawie *art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (*Dz. Urz. UE L 119 s. 1, z późn. zm.)* **wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku.**

**…………………………………………………………**

 **data i podpis uczestnika szkolenia**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
w zakresie udziału w szkoleniu „Zarządzanie projektami w praktyce”**

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanym dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza, z siedzibą w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
	1. listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
	2. telefonicznie: 56 45 10 200,
	3. e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl oraz pisemnie na adres wskazany na stronie <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym na szkolenie oraz wizerunek będą przetwarzane w celu organizacji szkolenia i sporządzenia imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych są:
	1. pracownicy Urzędu Miejskiego odpowiedzialni za obsługę administracyjno-finansową szkolenia,
	2. media oraz osoby obecne w trakcie szkolenia,
	3. osoby fizyczne, w związku z odwiedzaniem stron internetowych Urzędu Miejskiego oraz przeglądaniem treści na niej zawartych, łącznie z galerią zdjęć.
5. Pani/Pana dane w zakresie wizerunku będą przetwarzane bezterminowo, natomiast dokumentacja szkolenia będzie przechowywana przez okres 10 lat licząc od końca roku, w którym Pani/Pana dane zostały pozyskane.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Prezydenta Grudziądza dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Przetwarzanie Pani/Pana danych w zakresie wizerunku jest dobrowolne i będzie realizowane na podstawie zgody do czasu jej odwołania. Wycofanie zgody skutkuje zaprzestaniem przetwarzania wizerunku, jednak do czasu ukazania się publikacji lub zamieszczenia go w Internecie na stronie Urzędu Miejskiego oraz mediów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO):
9. adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. telefon: 22 531 03 00.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.