**PREZYDENT GRUDZIĄDZA OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA   
NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM IM. KS. DR. WŁADYSŁAWA ŁĘGI   
W GRUDZIĄDZU.**

1. **Informacje dotyczące zatrudnienia**
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
3. Zatrudnienie: powołanie na czas określony – 4 lata.
4. Nazwa i adres instytucji kultury: Muzeum im. ks. dr. Władysława Łęgi w Grudziądzu, ul. Wodna 3/5, 86-300 Grudziądz.
5. **Wymagane kwalifikacje od kandydata:**
6. Wymagania obowiązkowe:
7. obywatelstwo polskie;
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
9. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
10. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.   
    o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych   
    (Dz. U. z 2021 r., 289, ze zm.);
11. wykształcenie wyższe magisterskie i 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni   
    na stanowisku kierowniczym;
12. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
13. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum   
    im. ks. dr. Władysława Łęgi w Grudziądzu;
14. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządowych instytucji kultury   
    (w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa pracy);
15. prawo jazdy kat. B.
16. Wymagania dodatkowe:
17. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
18. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi;
19. doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury;
20. kreatywność, dyspozycyjność, zdolności menedżerskie i organizacyjne, umiejętność nawiązywania dobrych konatków interpersonalnych.
21. **Zadania, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji:**
22. Zarządzanie Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
23. Realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie;
24. Planowanie i wdrażanie programu rozwoju całokształtu działalności Muzeum;
25. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Muzeum;
26. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność Muzeum;
27. Wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników Muzeum;
28. Współdziałanie z innymi instytucjami kultury, władzami samorządowymi i państwowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
29. Sprawowanie kontroli zarządczej.
30. **Wymagane dokumenty**
31. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum im. ks. dr. Władysława Łęgi w Grudziądzu;
32. Pisemne opracowanie autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Muzeum   
    w Grudziądzu (do 10 stron A4, czcionka 12); z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytcji na okres 4 lat; dołączenie dokumentu również   
    w wersji nieedytowalnej (np. PDF);
33. Kwestionariusz osobowy z fotografią;
34. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
35. Kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje;
36. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
37. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności   
    do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
38. Oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane   
    z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie,   
    że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
39. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych   
    z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1,   
    pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
40. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych   
    z procesem rekrutacji, jeżeli swoim zakresem wykraczają poza ustawowy wymóg określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 i 13 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty oraz oświadczenia wymienione w pkt. 1-11 powinny być podpisane przez kandydata, natomiast kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata   
za zgodność z oryginałem. Uchybienie w postaci złożenia niepoświadczonych   
za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów, nie eliminuje kandydata   
z dalszego postępowania konkursowego, pod warunkiem okazania komisji konkursowej w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów.

1. **Termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów:**
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs   
   na stanowisko na kandydata na dyrektora Muzeum im. ks. dr. Władysława Łęgi   
   w Grudziądzu” w terminie **60 dni od dnia publikacji Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum   
   im. ks. dr. Władysława Łęgi w Grudziądzu** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego   
   w Grudziądzu: w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 7:30-15:30, wtorek   
   w godzinach 7:30-17:00 oraz w piątek w godzinach 7:00-13:30, w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, pokój 104, lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Grudziądzu**

**ul. Ratuszowa 1,**

**86-300 Grudziądz**

W przypadku przesyłki listowej decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego   
w Grudziądzu. Oferty które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Grudziądza powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r.   
   o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. z 2012 r., poz. 194)   
   i określi tryb jej pracy.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie oraz telefonicznie.
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do dnia 28 lutego 2023 r.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej gminy-miasto Grudziądz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego   
   w Grudziądzu.
7. Prezydent Grudziądza nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych   
   w postępowaniu konkursowym. Po zakończonym postępowaniu konkursowym, kandydat może je odebrać osobiście w Wydziale Kultury i Sportu, ul. Wybickiego   
   38-40 w Grudziądzu, przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej gminy-miasto Grudziądz. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Muzeum im. ks. dr. Władysława Łęgi można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego, Tel. 056 45 10 473, 056 45 10 474.
9. Wybrany kandydat otrzyma akt powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum   
   im. ks. dr. Władysława Łęgi na okres 4 lat.
10. Dostęp do klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 ust. 1 i 2 RODO jest   
    do pobrania ze strony www: http://bip.grudziadz.pl/strony/28297.dhtml