**ZARZĄDZENIE NR 38/17**

**PREZYDENTA GRUDZIĄDZA**

**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

**zmienione ZARZĄDZENIEM NR 108/17**

**PREZYDENTA GRUDZIĄDZA**

**z dnia 17 marca 2017 r.**

**zmienione ZARZĄDZENIEM NR 266/17**

**PREZYDENTA GRUDZIĄDZA**

**z dnia 3 lipca 2017 r.**

**zmienione ZARZĄDZENIEM NR 188/18**

**PREZYDENTA GRUDZIĄDZA**

**z dnia 13 czerwca 2018 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Seniora**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 2-4 Uchwały Nr XXXIII/4/17 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie Programu „Grudziądzka Karta Seniora” zarządzam, co następuje:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustalam regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Seniora.

§ 2. 1. Regulamin określa tryb, warunki i zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Seniora.

1. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
2. Karcie – należy przez to rozumieć Grudziądzką Kartę Seniora, będącą dokumentem identyfikującym seniora i potwierdzającym jego prawo do uczestnictwa w Programie „Grudziądzka Karta Seniora”;
3. Programie – należy przez to rozumieć Program „Grudziądza Karta Seniora”;
4. Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, zamieszkałą na terenie gminy – miasto Grudziądz lub gminy Grudziądz;
5. Deklaracji – należy przez to rozumieć deklarację przystąpienia do Programu składaną przez podmiot, który w ramach prowadzonej działalności wyraża wolę stosowania uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń) dla Seniorów uczestniczących w Programie;
6. Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmiot, który przystąpił do Programu i otrzymał naklejkę „Tu honorujemy Grudziądzką Kartę Seniora”;
7. Realizatorze Programu – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

**Rozdział II**

**Zasady przyznawania i wydawania Grudziądzkiej Karty Seniora**

§ 3. 1. Prawo do posiadania Karty przysługuje osobie, która ukończyła 60 rok życia i mieszka na terenie gminy – miasto Grudziądz lub gminy Grudziądz.

1. Karta jest własnością gminy – miasto Grudziądz.
2. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 4. 1. Karta przyznawana jest na wniosek Seniora.

1. Wzór wniosku o przyznanie Karty dla mieszkańca gminy-miasto Grudziądz określa Załącznik Nr 1a do Zarządzenia.

2a. Wzór wniosku o przyznanie Karty dla mieszkańca gminy Grudziądz określa Załącznik Nr 1b do Zarządzenia.

1. Wniosek o przyznanie Karty dla mieszkańca gminy-miasto Grudziądz składa się w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1 w Biurze Obsługi Interesantów lub Wydziale Spraw Społecznych.

3a. Wniosek o przyznanie Karty dla mieszkańca gminy Grudziądz składa się w Urzędzie Gminy w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 38.

1. Wraz z wnioskiem o przyznanie Karty okazuje się do wglądu dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość Seniora.
2. Pracownik przyjmujący wniosek potwierdza dane zawarte we wniosku z okazanym dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
3. Realizator Programu rozpatruje wniosek o przyznanie Karty w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Realizator Programu informuje Seniora zamieszkałego na terenie gminy-miasto Grudziądz telefonicznie, e-mailem, pisemnie lub osobiście o terminie odbioru Karty.

7a. Pracownik Urzędu Gminy w Grudziądzu informuje Seniora zamieszkałego na terenie gminy Grudziądz telefonicznie, e-mailem, pisemnie lub osobiście o terminie odbioru Karty.

1. Senior zamieszkały na terenie gminy-miasto Grudziądz, lub osoba przez niego upoważniona, odbiera Kartę w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1 w Biurze Obsługi Interesantów.

8a. Senior zamieszkały na terenie Gminy Grudziądz, lub osoba przez niego upoważniona, odbiera Kartę w Urzędzie Gminy w Grudziądzu przy ul. Wybickiego 38.

1. Wzór upoważnienia do odbioru Karty określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. W przypadku niespełnienia warunków do przyznania Karty, Realizator Programu informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o odmowie przyznania Karty.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Seniora jest on zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie nowej Karty i zwrotu posiadanej Karty.

§ 5. 1. Senior zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

1. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty Senior może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty.
2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty określa Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
3. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, Senior przedstawia do wglądu dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem) potwierdzający tożsamość.
4. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł za każdy duplikat, płatnej w kasie lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.
5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 5 oraz zwrot zniszczonej Karty albo złożenie oświadczenia o powodach niemożności zwrotu Karty.

**Rozdział III**

**Zasady korzystania z Grudziądzkiej Karty Seniora**

§ 6. 1 . Warunkiem korzystania przez Seniora z uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu jest okazanie Karty.

1. Partner Programu może żądać od Seniora okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Senior korzysta z karty osobiście i nie może jej udostępniać osobom trzecim.
3. Realizator Programu może unieważnić Kartę w przypadku stwierdzenia posługiwania się nią przez osoby trzecie.

§ 7. 1. Senior ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Programie.

1. W przypadku rezygnacji Senior zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi Programu pisemnego oświadczenia oraz zwrotu Karty.

**Rozdział IV**

**Zasady przystępowania Partnerów do Programu „Grudziądzka Karta Seniora”**

§ 8. 1. Podmioty, które w ramach prowadzonej działalności wyrażają wolę przystąpienia do Programu, składają do Realizatora Programu Deklarację, w której określą rodzaj, wysokość i zakres proponowanych uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji bądź dodatkowych świadczeń) dla Seniorów, uczestniczących w Programie.

1. Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu określa Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
2. Realizator Programu w terminie do 14 dni od dnia złożenia Deklaracji nadaje podmiotowi status Partnera Programu poprzez wydanie naklejek „Tu honorujemy Grudziądzką Kartę Seniora” w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Realizator Programu ma prawo odmowy nadania podmiotowi statusu Partnera Programu.
4. Partner Programu jest zobowiązany do umieszczenia otrzymanej naklejki (naklejek) w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia.
5. Partner Programu wyraża zgodę na przekazanie i zamieszczenie logo oraz danych podmiotu na stronach internetowych gminy – miasto Grudziądz oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu.
6. Partner Programu jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o udziale w Programie na swojej stronie internetowej oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych.
7. Wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień dla Seniorów uczestniczących w Programie ponosi we własnym zakresie Partner Programu, któremu z tego tytułu nie przysługują roszczenia finansowe wobec gminy – miasto Grudziądz.
8. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania Seniorom uczestniczącym w Programie uprawnień w wysokości i na zasadach określonych w Deklaracji i niniejszym Zarządzeniu.
9. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby trzecie, Partner Programu zobowiązany jest zatrzymać Kartę i przekazać ją Realizatorowi Programu, który może unieważnić Kartę.
10. Partner Programu jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Realizatorowi Programu w formie pisemnej.
11. Realizator Programu może pozbawić podmiot statusu Partnera Programu w przypadku odmowy udzielania Seniorom uczestniczącym w Programie uprawnień lub udzielania uprawnień mniej korzystnych, niż określone w Deklaracji.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie lub utraty statusu Partnera Programu, podmiot jest zobowiązany do usunięcia wszystkich otrzymanych od Realizatora Programu materiałów informacyjnych związanych z realizacją Programu.

**Rozdział V**

**Przepisy końcowe**

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

W dniu 25 stycznia 2017 r. Rada Miejska Grudziądza przyjęła Uchwałę Nr XXXIII/4/17 w sprawie Programu „Grudziądzka Karta Seniora”.

Zgodnie zapisami 7 Uchwały Prezydent Grudziądza zobowiązany jest ustalić w drodze zarządzenia:

1. wzór Grudziądzkiej Karty Seniora
2. regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Seniora,
3. wzór wniosku o wydanie Grudziądzkiej Karty Seniora,
4. wzór deklaracji przystąpienia do Programu „Grudziądzka Karta Seniora”.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie niniejszego zarządzenia.

**Załącznik Nr 1a**

**do Zarządzenia 38/17**

**Prezydenta Grudziądza**

**Z dnia 31 stycznia 2017 r.**

SP-III.8220\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grudziądz, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wniosek o przyznanie Grudziądzkiej Karty Seniora**

**Oświadczam, iż mam ukończone 60 lat i mieszkam na terenie miasta Grudziądza.**

**Wnoszę o przyznanie Grudziądzkiej Karty Seniora:**

Imię i nazwisko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seria i numer dowodu osobistego/dokumentu tożsamości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail (w przypadku braku numeru telefonu)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis Seniora

Na podstawie *art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy   
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*   
**wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku   
i przedłożonych dokumentach.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Grudziądza z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu „Grudziądzka Karta Seniora”.
3. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis Seniora

|  |
| --- |
| **Potwierdzam zgodność danych osobowych zawartych we wniosku z okazanym przez Seniora dokumentem tożsamości:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  rodzaj, seria i numer podpis i pieczątka pracownika  dokumentu tożsamości |

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca został poinformowany o możliwości odbioru karty:**  telefonicznie  e-mailem  pisemnie  osobiście  w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis i pieczątka pracownika |

|  |
| --- |
| **Potwierdzam odbiór Grudziądzkiej Karty Seniora o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Oświadczam, że dane zamieszczone na Karcie są zgodne z danymi podanymi we wniosku.**  **Oświadczam, iż otrzymałem aktualny katalog uprawnień przysługujących w programie „Grudziądzka Karta Seniora”.**  **Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Karta ma charakter osobisty i nie można jej udostępniać osobom trzecim.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data i podpis pracownika wydającego kartę czytelny podpis osoby odbierającej kartę |

**Załącznik Nr 1b**

**do Zarządzenia 38/17**

**Prezydenta Grudziądza**

**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

**Wniosek o przyznanie Grudziądzkiej Karty Seniora**

**Oświadczam, iż mam ukończone 60 lat i mieszkam na terenie gminy Grudziądz.**

**Wnoszę o przyznanie Grudziądzkiej Karty Seniora:**

Imię i nazwisko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seria i numer dowodu osobistego/dokumentu tożsamości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail (w przypadku braku numeru telefonu)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis Seniora

Na podstawie *art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*   
**wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku   
i przedłożonych dokumentach.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Grudziądza z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu „Grudziądzka Karta Seniora”.
3. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Seniora

|  |
| --- |
| **Potwierdzam zgodność danych osobowych zawartych we wniosku z okazanym przez Seniora dokumentem tożsamości:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  rodzaj, seria i numer podpis i pieczątka pracownika  dokumentu tożsamości |

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 38/17**

**Prezydenta Grudziądza**

**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

imię i nazwisko Seniora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zamieszkania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości

**Upoważnienie do odbioru Grudziądzkiej Karty Seniora**

Ja niżej podpisany/podpisana upoważniam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legitymującego/legitymującą się dowodem osobistym seria i numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w stopniu pokrewieństwa\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do odbioru w moim imieniu Grudziądzkiej Karty Seniora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Seniora

* Opłata skarbowa za upoważnienie wynosi 17 zł (**nie dotyczy upoważnień udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu**).

Osoba upoważniona przez Seniora do odbioru Grudziądzkiej Karty Seniora winna dostarczyć czytelnie wypełnione Upoważnienie oraz okazać własny dokument tożsamości.

**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr 38/17**

**Prezydenta Grudziądza**

**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

SP-III.8220\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grudziądz, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wniosek o wydanie duplikatu Grudziądzkiej Karty Seniora**

**Wnoszę o wydanie duplikatu Grudziądzkiej Karty Seniora:**

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seria i numer dowodu osobistego/dokumentu tożsamości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres e-mail (w przypadku braku numeru telefonu)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zwracam zniszczoną kartę o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, iż nie mogę zwrócić karty z powodu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis Seniora

Na podstawie *art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*   
**wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku   
i przedłożonych dokumentach.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Grudziądza z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu „Grudziądzka Karta Seniora”.
3. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody oznacza zaprzestanie przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis Seniora

|  |
| --- |
| **Potwierdzam zgodność danych osobowych zawartych we wniosku z okazanym przez Seniora dokumentem tożsamości:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  rodzaj, seria i numer podpis i pieczątka pracownika  dokumentu tożsamości |

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca został poinformowany o możliwości odbioru karty:**  telefonicznie  e-mailem  pisemnie  osobiście  w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis i pieczątka pracownika |

|  |
| --- |
| **Potwierdzam odbiór duplikatu Grudziądzkiej Karty Seniora o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Oświadczam, że dane zamieszczone na Karcie są zgodne z danymi podanymi we wniosku.**  **Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Karta ma charakter osobisty i nie można jej udostępniać osobom trzecim.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data i podpis pracownika wydającego duplikat karty czytelny podpis osoby odbierającej duplikat karty |

**Załącznik Nr 4**

**do Zarządzenia 38/17**

**Prezydenta Grudziądza**

**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data

**Deklaracja przystąpienia do Programu „Grudziądzka Karta Seniora”**

Nazwa podmiotu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres siedziby podmiotu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma prawna podmiotu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba reprezentująca podmiot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres strony internetowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przedmiot działalności \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Deklaruję przystąpienie do Programu „Grudziądzka Karta Seniora” i w ramach prowadzonej działalności zobowiązuję się do przyznania od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ następujących uprawnień (ulg, zwolnień, preferencji, dodatkowych świadczeń)   
dla Seniorów uczestniczących w Programie\*:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* należy szczegółowo określić rodzaj i wysokość oraz zakres deklarowanych uprawnień, np. czy obowiązują we wszystkie dni tygodnia czy tylko w wyznaczone dni itp.*

Deklarowane uprawnienia dotyczą:

mieszkańców miasta Grudziądza

mieszkań

mieszkańców gminy Grudziądz

Adresy miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczam, iż:**

1. **podane w deklaracji dane są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń,**
2. **poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przyznaniem uprawnień   
   dla Seniorów uczestniczących Programie „Grudziądzka Karta Seniora” i z tego tytułu nie będę kierować roszczeń finansowych wobec gminy – miasto Grudziądz,**
3. **wyrażam zgodę na przekazanie i zamieszczenie logo oraz danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu na stronach internetowych gminy – miasto Grudziądz oraz materiałach informacyjnych związanych z realizacją Programu „Grudziądza Karta Seniora”**,
4. **zapoznałam/em się z zapisami Programu „Grudziądzka Karta Seniora” oraz regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Grudziądzkiej Karty Seniora i zobowiązuję się do ich przestrzegania,**
5. **zobowiązuję się do umieszczenia naklejek „Tu honorujemy Grudziądzką Kartę Seniora” w widocznym miejscu w każdym ze wskazanych miejsc prowadzenia działalności, w których będą realizowane deklarowane uprawnienia,**
6. **w przypadku rezygnacji z udziału w Programie „Grudziądza Karta Seniora”   
   lub utraty statusu Partnera Programu, zobowiązuję się usunąć wszystkie otrzymane materiały informacyjne związane z realizacją Programu.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

**Deklarację należy złożyć w Wydziale Spraw Społecznych lub Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1. Deklaracja dostępna jest na stronie internetowej www.grudziadz.pl** **w zakładce *Polityka Społeczna.***

**Dodatkowych informacji udziela Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi   
i Wspierania Osób Niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego   
w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, pok. 102, tel. 56 45 10 318 lub 56 45 10 452.**

|  |
| --- |
| **Potwierdzam zgodność danych zawartych w deklaracji z danymi zawartymi w** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Wydano \_\_\_ szt. naklejek „Tu honorujemy Grudziądzką Kartę Seniora”.**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  data, pieczątka i podpis pracownika |