**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM ZBIORNIKU BEZODPŁYWOWYM (SZAMBIE) LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

|  |
| --- |
| **TABELA 1** |
| **Właściciel nieruchomości / Użytkownik / Inna forma użytkowania \***(właścicielami nieruchomości w myśl ustawy są również: współwłaściciele, użytkownicy wieczyści oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością) |  |
| (Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu) |
| ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |  |
| NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO  |  |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY OŚWIADCZENIE |  |
| Numer ewidencyjny działki i obręb  |  |
| **BUDYNEK PODŁĄCZONY JEST DO SIECI KANALIZACYJNEJ \*** | [ ]  TAK[ ]  NIE |

 \*zaznaczyć właściwe

|  |
| --- |
| **TABELA 2** Wypełniają wyłącznie właściciele nieruchomości posiadający budynek **nie podłączony** do sieci kanalizacyjnej |
| Ja, niżej podpisany/ na oświadczam, że do gromadzenia nieczystości ciekłych z mojego gospodarstwa domowego / z mojej posesji służy \* | [ ]  zbiornik bezodpływowy (szambo) | [ ]  zbiornik bezodpływowy (szambo)- wspólne dla budynku wielorodzinnego |
| [ ]  przydomowa oczyszczalnia ścieków | [ ]  nie posiadam |
| Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków |
| W przypadku zbiorników podać | Liczbę zbiorników |  |
| Pojemność zbiornika/ów (m3) |  |
| Technologię wykonania (np. kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, żelbetowy, inny- wskazać) |  |
| W przypadku oczyszczalni podać | Rok uruchomienia oczyszczalni |  |
| Typ przydomowej oczyszczalni (z drenażem rozsączającym, z filtrem piaskowym, z filtrem gruntowo-roślinnym, z komorą osadu czynnego, ze złożem biologicznym, inna- wskazać) |  |
| Certyfikat przydomowej oczyszczalni ścieków | [ ]  posiadam certyfikat | [ ]  nie posiadam certyfikatu |
| Nazwa firmy, z którą podpisana jest umowa na opróżnianie zbiornika / osadnika w przydomowej oczyszczalni ścieków  |  |
| Liczba osób zameldowanych pod adresem, którego dotyczy oświadczenie |  |
| Liczba osób korzystających ze zbiornika /przydomowej oczyszczalni ścieków |  |
| Częstotliwość opróżniania\* | [ ]  raz na miesiąc[ ]  raz na kwartał[ ]  raz na pół roku[ ]  raz na rok[ ]  inne (należy wskazać) …………………… |
| Data ostatniego wywozu nieczystości |  |
| Uwagi |  |

\*zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i pełne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**W przypadku zmiany danych w oświadczeniu właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 30 dni od dnia nastąpienia zmiany.**

**Załączniki do oświadczenia:**

1. Kopia umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego / osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

*Umowy nie załączać w przypadku, gdy została ona już złożona do Prezydenta Grudziądza w poprzednim okresie kontrolnym, jej termin obowiązywania jest aktualny w dniu składania przedmiotowego oświadczenia
i nie nastąpiła żadna zmiana w zakresie odbierającego nieczystości ciekłe.*

1. Kopia ostatniego dowodu potwierdzającego wywóz nieczystości ze zbiornika bezodpływowego / osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków (paragon, faktura, inny kwit potwierdzający wywóz).

……………………………………………………

data i podpis osoby składającej oświadczenie

**ZGODA NA PRZEPROWADZENIE KONTROLI W SYSTEMIE ZDALNYM**

Na podstawie treści art. 51 ust. 3 i 3a ustawy Prawo przedsiębiorców oświadczam, iż wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli zdalnej.

Dane osoby upoważnionej / osób upoważnionych do kontaktu i przekazywania dokumentów w trakcie kontroli :

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy/ e-mail …………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy/ e-mail …………………………………………………………….

……………………………………………………

data i podpis osoby składającej oświadczenie

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest gmina-miasto Grudziądz, którą reprezentuje Prezydent Grudziądza z siedzibą
w Grudziądzu (86-300 Grudziądz), przy ul. Ratuszowej 1 (zwany dalej: Prezydentem Grudziądza). Prezydent Grudziądza prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Mazur, adres: ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz, telefon 56 45 10 470, e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe Prezydent Grudziądza będzie przetwarzał w celu ewidencjonowania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz kontroli posiadania i treści umów zawartych na odbieranie nieczystości ciekłych i dowodów uiszczania opłat za te usługi na podstawie art. 3 ust. 3 oraz art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e wyżej wymienionego Rozporządzenia.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym między innymi Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska – Delegatura w Toruniu, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz Główny Urząd Statystyczny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 i 4. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji – przez okres pięciu lat od zakończenia roku w którym Państwa dane zostały usunięte z ewidencji, o której mowa w punkcie 3.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze. Podanie pozostałych danych (dane kontaktowe w postaci nr telefonu) jest dobrowolne i może ułatwić kontakt w sprawie lub uwierzytelnić przysługujące prawo.