**Wstępna deklaracja chęci skorzystania z dofinansowania   
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**

Z dofinansowania może skorzystać osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł (brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie   
w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego).

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………
2. Numer telefonu ………………………………………………………
3. Adres nieruchomości, której będzie dotyczył wniosek o udzielenie dotacji

………………………………………………………………………..

Jestem zainteresowana/y:

* wyłącznie wymianą nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe i zastąpienie go nowym (np. pompą ciepła powietrze/woda, pompą ciepła typu powietrze/powietrze, kotłem gazowym kondensacyjnym, kotłem na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, ogrzewaniem elektrycznym),
* wymianą nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe i zastąpienie go nowym oraz wymianą stolarki okiennej i drzwiowej (drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego).

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się mój lokal mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej oraz że nie istnieją techniczne   
i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej.

UWAGA !

1. Ostateczny termin złożenia deklaracji: **15 września 2022 roku**. Deklaracje złożone po tym terminie nie będą uwzględnione
2. Niniejszy dokument jest jedynie zgłoszeniem chęci przystąpienia do programu „Ciepłe Mieszkanie”. **Warunkiem udzielenia dotacji będzie złożenie wniosku na właściwym formularzu**. Uzyskanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez gminę-miasto Grudziądz środków finansowych z WFOŚiGW w Toruniu.

……………………………………………..

data i podpis

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.)– zwanego dalej, jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądza, z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1.

Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:

1. listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
2. telefonicznie: +48 56 45 10 200,
3. e-mail: [bip@um.grudziadz.pl](mailto:bip@um.grudziadz.pl) lub [sekretariat@um.grudziadz.pl](mailto:sekretariat@um.grudziadz.pl).
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz telefonicznie i pisemnie na adres wskazany na stronie** <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>**.**
5. Państwa dane osobowe w zakresie- nazwisko, imię lub imiona, dane kontaktowe oraz inne wskazane przez Państwa w konkretnej sprawie dane- przetwarzane będą w celu obsługi kancelaryjnej, rejestracji sprawy oraz sporządzenia korespondencji zwrotnej, wezwania lub pierwszej czynności kierowanej do strony, wydania zaświadczenia, postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania, przeprowadzenia sprawy załatwianej milcząco oraz przekazania skargi właściwemu organowi na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 54  § 1a, 61 §5, 61a § 1, 66 § 1, 122h, 217a, 226a oraz 231 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną danej sprawy wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 lit. d RODO oraz ograniczenia przetwarzania i prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
11. [adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): Stawki 2, 00-193 Warszawa,
12. [telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 531 03 00.
13. Administrator otrzymał dane od Państwa. Przetwarzanie ich jest obligatoryjne w oparciu   
    o przepisy prawa.
14. Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.